



*Untuk Pekerjaan :*

# **OPEN REKRUITMEN TENAGA FASILITATOR LAPANGAN (TFL)**

---

**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER  
TAHUN ANGGARAN 2019**

# OPEN REKRUITMEN TENAGA FASILITATOR LAPANGAN (TFL)

## A. KUALIFIKASI DAN PERSYARATAN

### KUALIFIKASI :

1. Pendidikan untuk posisi Tenaga Fasilitator Lapangan meliputi :
  - a. Tenaga Fasilitator Lapangan Teknik :
    - Minimal D3/S1 Jurusan Teknik Sipil / Teknik Lingkungan dengan IPK 2,75 (Negeri), IPK 3,00 (Swasta) Fresh graduated max. 27 tahun dengan umur ijazah max. 2 tahun dari tanggal lulus;
    - Minimal D3/S1 Jurusan Teknik Sipil / Teknik Lingkungan dengan IPK 2,50 dengan pengalaman kerja minimal 2 tahun di bidang pemberdayaan;
  - b. Tenaga Fasilitator Lapangan Pemberdayaan :
    - Minimal D3/S1 Jurusan Ekonomi / Akuntansi / Kesehatan Masyarakat IPK 2,75 (Negeri), IPK 3,00 (Swasta) Fresh graduated max. 27 tahun dengan umur ijazah max. 2 tahun dari tanggal lulus;
    - Minimal D3/S1 Jurusan Ekonomi / Akuntansi / Kesehatan Masyarakat IPK 2,5 dengan pengalaman kerja minimal 2 tahun di bidang pemberdayaan masyarakat;
2. Keahlian yang harus dimiliki untuk posisi menguasai Microsoft Office (Word dan Excel) dan Autocad (untuk TFL Tehnik);
3. Berbadan sehat jasmani dan rohani;
4. Bukan sebagai ASN; bukan pengurus aktif dari BKM/LKM/KSM; bukan anggota/pengurus LSM; bukan perangkat desa; tidak berprofesi sebagai kontributor media/wartawan; bukan anggota dan simpatisan partai politik, tim sukses dari calon kepala desa, calon kepala daerah/wakil, dan calon presiden/wakil.
5. Bersedia bekerja penuh waktu (full time) dilokasi penugasan selama masa kontrak dan tidak diperkenankan mengundurkan diri serta tidak boleh meninggalkan lokasi tanpa seijin OPD Penanda-tangan Kontrak
6. Pekerja aktif dan memiliki inisiatif;
7. Jujur, teliti, cermat dan memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik;
8. Mampu bekerja dalam Tim dan dalam tekanan;
9. Diutamakan bertempat tinggal dan beralamat / domisili di Kabupaten Jember;
10. Mampu berkomunikasi dan menguasai bahasa daerah serta adat istiadat setempat;
11. Memiliki Kendaraan minimal roda dua serta memiliki SIM yang sesuai (melampirkan fotocopy SIM dan STNK);
12. Memiliki sertifikasi keahlian terkait (jika ada).

### PERSYARATAN :

1. Menyampaikan Surat lamaran sesuai format terlampir;
2. Menyampaikan Daftar Riwayat Hidup dengan isian sesuai format terlampir yang dilengkapi:
  - a) Pasfoto 4x6 = 1 Lembar (Bakground warna merah);
  - b) Fotocopy ijazah terakhir dan transkrip nilai (dilegalisir);
  - c) Fotocopy KTP yang masih berlaku;
  - d) Fotocopy referensi kerja/pengalaman kerja;
  - e) Fotocopy sertifikat kursus/pelatihan keahlian (jika ada);
3. Surat Keterangan Berbadan Sehat (dari dokter pemerintah) disampaikan pada saat diterima/tanda tangan kontrak;

4. Menyampaikan Surat Pernyataan yang menyatakan :
  - a) Tidak terikat sebagai ASN atau pekerjaan tetap lainnya; bukan pengurus aktif dari BKM/LKM/KSM; bukan anggota/pengurus LSM; bukan perangkat desa; tidak berprofesi sebagai kontributor media/wartawan; bukan anggota dan simpatisan partai politik, tim sukses dari calon kepala desa, calon kepala daerah/wakil, dan calon presiden/wakil;
  - b) Bersedia bekerja penuh waktu (*full time*) sesuai dengan jam kerja selama masa kontrak dan tidak diperkenankan mengundurkan diri;
  - c) Tidak memiliki hubungan kekerabatan dengan para pihak yang menandatangani kontrak.
5. Memiliki/bersedia mengikuti program BPJS kesehatan.
6. Memiliki/bersedia membuat NPWP.
7. Memiliki/bersedia membuka rekening tabungan di Bank Jatim.

## B. METODE

1. Penyediaan Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) ini dilaksanakan untuk masa kontrak bulan September 2019 sampai dengan Februari 2020.
2. Proses pengadaan akan dimulai pada bulan Agustus 2019.
3. Estimasi penandatanganan kontrak antara PPK dengan Penyedia Jasa sehingga efektif berfungsi di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Jember mulai bulan September 2019.
4. Jadwal Pelaksanaan :

NO.	TAHAPAN	HARI / TANGGAL	KETERANGAN
1	Pembukaan Pengumuman penerimaan	15 s/d 21 Agustus 2019	
2	Penyerahan berkas kelengkapan	15 s/d 21 Agustus 2019	
3	Seleksi dan evaluasi Administrasi	22 Agustus 2019	
4	Pengumuman peserta wawancara	23 Agustus 2019	
5	Wawancara	26 s/d 28 Agustus 2019	
6	Pengumuman hasil akhir	29 Agustus 2019	
7	Tanda tangan kontrak	30 Agustus 2019	

## C. PENGIRIMAN

Surat Lamaran beserta kelengkapannya dapat dikirimkan melalui :

1. Email  
Surat Lamaran beserta kelengkapannya discan dalam bentuk PDF dikirimkan ke [ciptakaryajember@gmail.com](mailto:ciptakaryajember@gmail.com) sejak pembukaan pengumuman penerimaan sampai dengan tanggal 21 Agustus 2019. Surat Lamaran beserta kelengkapan yang asli diserahkan pada saat wawancara.
2. Pos  
Surat Lamaran beserta kelengkapannya asli dikirimkan dalam amplop sesuai format Bupati terlampir dalam pengumuman penunjukan ke Pendopo Bupati Wahyawibawagraha alamat Jl. Wijaya Kusuma No.11b, Lingkungan Pagah, Kelurahan Jemberlor, Kec. Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68118 sejak pembukaan pengumuman penerimaan sampai dengan tanggal 21 Agustus 2019 (cap pos).
3. Dikirim langsung  
Surat Lamaran beserta kelengkapannya asli dikirimkan dalam amplop sesuai format terlampir dalam pengumuman ini, diserahkan ke Pendopo Bupati Wahyawibawagraha alamat Jl. Wijaya Kusuma No.11b, Lingkungan Pagah, Kelurahan Jemberlor, Kec. Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68118 pada tanggal 15 sampai dengan 21 Agustus 2019.

Kepada  
Yth. Ibu BUPATI JEMBER  
di

JEMBER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tempat/Tanggal Lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Pendidikan : .....  
Alamat KTP : .....  
Alamat Domisili : .....

Dengan ini menyampaikan Surat Lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Penerimaan Tenaga Fasilitator Lapangan untuk Program Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat pada lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Jember Tahun Anggaran 2019. Bersama ini disampaikan kelengkapan lampiran sebagai berikut :

1. Daftar Riwayat Hidup yang dilengkapi :
  - Pasfoto 4x6 = 1 Lembar (Background warna merah);
  - Fotocopy ijazah terakhir dan transkrip nilai (dilegalisir);
  - Fotocopy KTP yang masih berlaku;
  - Fotocopy referensi kerja/penghargaan kerja (jika ada);
  - Fotocopy sertifikat kursus/pelatihan keahlian (jika ada);
  - Fotocopy SIM kendaraan.
2. Surat Pernyataan yang menyatakan :
  - Tidak terikat sebagai ASN atau pekerjaan tetap lainnya; bukan pengurus aktif dari BKM/LKM/KSM; bukan anggota/pengurus LSM; bukan perangkat desa; tidak berprofesi sebagai kontributor media/wartawan; bukan anggota dan simpatisan partai politik, tim sukses dari calon kepala desa, calon kepala daerah/wakil, dan calon presiden/wakil.
  - Bersedia bekerja penuh waktu (*full time*) sesuai dengan jam kerja selama masa kontrak dan tidak diperkenankan mengundurkan diri.
  - Tidak memiliki hubungan kekerabatan dengan Kepala Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di Lingkup Pemerintah Kabupaten Jember dan para pihak yang menandatangani kontrak
  - Memiliki/bersedia mengikuti program BPJS kesehatan.
  - Memiliki/bersedia membuat NPWP.
  - Memiliki/bersedia membuka rekening tabungan di Bank Jatim.

Demikian Surat Lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya sampaikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan adanya data yang tidak benar, maka saya menerima segala keputusan untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Penyediaan Tenaga Pendukung untuk Program Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Jember. Atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat saya,

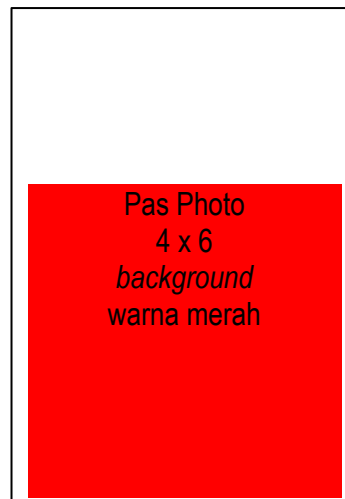
*ttt*

( \_\_\_\_\_ )  
Nama terang

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### DATA PRIBADI

1. Nama : .....
2. Tempat/Tanggal Lahir : .....
3. Jenis Kelamin : .....
4. Pendidikan Terakhir : .....
- (Lembaga Pendidikan, .....
- Tempat dan Tahun .....
- Tamat Belajar) .....
5. Pendidikan Non Formal : .....
6. Alamat KTP : .....
7. Alamat Domisili : .....
8. No. Telp/HP : .....
9. Alamat E-Mail : .....



### PENDIDIKAN INFORMAL (KURSUS, SEMINAR, TRAINING)

TAHUN	NAMA INSTITUSI	JENIS PENDIDIKAN/KEGIATAN

### PENGALAMAN KERJA (Khusus untuk Pelamar yang Berpengalaman Kerja)

PERIODE BEKERJA (tgl/bln/thn)	NAMA INSTANSI/ PERUSAHAAN	POSISI	LOKASI PENEMPATAN	DESKRIPSI SINGKAT PEKERJAAN

### PENGALAMAN ORGANISASI (Khusus untuk Pelamar yang Berpengalaman)

PERIODE ORGANISASI (tgl/bln/thn)	NAMA ORGANISASI	JABATAN	DESKRIPSI SINGKAT PEKERJAAN

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa informasi yang saya berikan tidak benar, maka saya bersedia mendapatkan sanksi sesuai aturan yang berlaku.

Jember, (15-21 Agustus) 2019

*tttd*

( \_\_\_\_\_ )  
Nama terang

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tempat/Tanggal Lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Pendidikan : .....  
Alamat KTP : .....  
Alamat Domisili : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Tidak terikat sebagai ASN atau pekerjaan tetap lainnya; bukan pengurus aktif dari BKM/LKM/KSM; bukan anggota/pengurus LSM; bukan perangkat desa; tidak berprofesi sebagai kontributor media/wartawan; bukan anggota dan simpatisan partai politik, tim sukses dari calon kepala desa, calon kepala daerah/wakil, dan calon presiden/wakil.
2. Bersedia bekerja penuh waktu (*full time*) sesuai dengan jam kerja selama masa kontrak dan tidak diperkenankan mengundurkan diri.
3. Tidak memiliki hubungan kekerabatan dengan para pihak yang menandatangani kontrak
4. Memiliki/bersedia mengikuti program BPJS kesehatan
5. Memiliki/bersedia membuat NPWP
6. Memiliki/bersedia membuka rekening tabungan di Bank Jatim

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Jember, (15-21 Agustus) 2019

Yang membuat pernyataan,

(ttd+materai6000)

( \_\_\_\_\_ )  
*Nama terang*